

ALGEMENE VOORWAARDEN

versie 2.0 • datum 25 oktober 2022



1. Algemeen

1.1. Zodra u de lidmaatschapovereenkomst (verder te noemen Overeenkomst) tekent, wordt u lid (hierna; het "Lid") van Jump.City Heerhugowaard (hierna; "Jump.City").

2. Voorwaarden

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Jump.City en beheersen daarmee de rechtsverhouding tussen Jump.City en het Lid.

2.2. Jump.City is gerechtigd de op het lidmaatschap van toepassing zijnde voorwaarde te wijzigen. Jump.City zal het Lid hiervan tijdig op de hoogte brengen. De wijzigingen treden één kalendermaand na de bekendmaking in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die alsdan wordt toegepast. Indien een Lid een voor hem nadelige wijziging niet wenst te accepteren, kan hij zijn lidmaatschap beëindigen met ingang van de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden. De schriftelijke opzegging dient voor de ingangsdatum van de wijziging door Jump.City te zijn ontvangen.

3. Lidmaatschap

3.1. Het Lid is bekend met het feit dat hij zijn lidmaatschap aangaat voor de afgesproken contractduur die ingaat vanaf de in het Inschrijfformulier vermelde 'Ingangsdatum'.

3.2. Het Lid, niet zijnde een rechtspersoon, heeft bij online inschrijving het recht om binnen 14 dagen na de dag van deze inschrijving aan Jump.City mee te delen dat hij afziet van het lidmaatschap, dit zonder betaling van een boete en zonder opgaaf van rede. Deze opzegging dient te geschieden conform hetgeen bepaald is in artikel 7.2 van deze algemene voorwaarden. Indien de 14de dag in het weekend valt of op een Nationale feestdag, loopt de termijn van 14 dagen tot en met het einde van de eerst daaropvolgende werkdag. Indien het Lid binnen de bedenktijd van 14 dagen besluit af te zien van het lidmaatschap, is Jump.City gerechtigd om voor het aantal dagen dat het Lid gebruik heeft kunnen maken van de faciliteiten van Jump.City, kosten in rekening te brengen (kosten voor de dagen dat reeds gebruik kon worden gemaakt van de faciliteiten van Jump.City).

3.3. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en kan alleen na toestemming van Jump.City worden overgedragen.

3.4 Jump.City behoudt zich het recht voor nieuwe leden bij inschrijving om identificatie te vragen.

3.5. Jump.City zal gerechtigd zijn om op eender welk tijdstip identificatie van een Lid te vragen teneinde na te gaan of de persoon die binnenkomst inderdaad het Lid betreft.





3.6. Het Lid mag gedurende de openingstijden trainen op het ingeschreven uur tijdens de les. Meer informatie over de soorten lidmaatschappen is te vinden op www.jump.city

3.7 Bij elk nieuw abonnement wordt er 10,- euro aan administratiekosten gerekend.

4. Lidmaatschapgelden

4.1 Het lidmaatschapsgeld wordt omstreeks de 1ste van de maand automatisch afgeschreven vanaf het rekeningnummer wat op het inschrijfformulier is aangegeven.

4.2 Indien het lidmaatschap eerder wordt geactiveerd dan de ingangsdatum van het Inschrijfformulier en het Lid dus een aantal dagen eerder gebruik kan maken van de faciliteiten van Jump.City, is het Lid over deze extra dagen een aanvullend lidmaatschapsgeld verschuldigd, te berekenen naar rato van het aantal extra lessen.

4.3. Bij niet tijdige betaling is het Lid zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de datum waarop het Lid in verzuim is, worden alle voor de resterende duur van het lidmaatschap verschuldigde termijnen opeisbaar en dienen deze binnen 30 dagen na opeisbaarheid door het Lid aan Jump.City te worden voldaan.

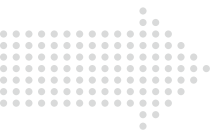
Jump.City heeft het recht om haar verplichtingen op te schorten zolang het Lid zijn verplichtingen niet nakomt. Nadat het lid aan zijn verplichtingen, te weten het betalen van alle openstaande termijnen tot einde lidmaatschap, heeft voldaan, is Jump.City gehouden haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. Het Lid wordt dan in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van de sportfaciliteiten van Jump.City, waarbij de periode gelijkgesteld wordt aan de duur van de daadwerkelijke opschorting.

4.4. Indien Jump.City over dient te gaan tot incasso van haar vordering op het Lid, is het Lid voorts de administratiekosten en (buitengerechtelijke) incassokosten verschuldigd ter grootte van de staffel incassokosten conform het percentage zoals bedoeld in de relevante incasso wet- en regelgeving, dan wel 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van 28,- euro. Vanaf de datum waarop een bedrag opeisbaar was, kan Jump.City het Lid 1% rente per maand in rekening brengen of de wettelijke rente indien die hoger is. Het Lid kan geen gebruik maken van de diensten en faciliteiten van Jump.City tot het moment dat zijn vervallen schuld in overeenstemming met de afspraken met het incassobureau is c.q. zal worden voldaan.

4.5. Voor het aangaan van een Lidmaatschap betaalt het Lid het reguliere tarief.

4.6 Alle prijzen zijn inclusief BTW. Jump.City is te allen tijde gerechtigd om haar tarieven aan te passen in geval van wijzigingen in de hoogte van de BTW.

4.7. Jump.City is bevoegd om op 1 januari van elk kalenderjaar de lidmaatschapsprijs te indexeren met



maximaal 5%. Indien deze prijsverhoging wordt doorgevoerd gedurende de eerste 3 maanden vanaf de in de Overeenkomst vermelde 'startdatum van het lidmaatschap', dan heeft het Lid het recht om zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang te ontbinden.

5. Privacy

5.1. Jump.City verwerkt persoonsgegevens van het Lid of een andere betrokkene op behoorlijke en zorgvuldige wijze en binnen de kaders van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5.2. In de Privacyverklaring van Jump.City wordt op een rijtje gezet welke gegevens door Jump.City worden verwerkt, voor welke doeleinden Jump.City dat doet en hoe met de persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarnaast wordt uitgelegd op welke wijze betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen op de verwerking van hun persoonsgegevens. De laatste versie van de Privacyverklaring vind je altijd op onze website.

6. Beëindiging of ontbinding lidmaatschap

6.1. Indien het Lid zijn lidmaatschap niet één kalender maand voor de einddatum van de initiële contractduur schriftelijk bij de desbetreffende club opzegt, wordt het lidmaatschap na de contractduur automatisch verlengd voor onbepaalde duur en geldt een opzegtermijn van één kalender maand.

6.2. De opzegging kan worden gedaan schriftelijk middels een eigen opzegbrief. Een schriftelijke opzegging dient het Lid te richten aan Jump.City B.V., W.M. Dudokweg 1, 1703 DA Heerhugowaard.

6.3. Om de goede ontvangst van de opzegbrief te waarborgen, adviseert Jump.City deze per aangetekende post te verzenden.

6.4. Het, door het Lid, tussentijds beëindigen van de Overeenkomst is uitsluitend kosteloos mogelijk op medische gronden waarbij een medische verklaring of ander - ten genoegen van Jump.City - deugdelijk bewijs vereist is met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.

6.5. Jump.City mag de lidmaatschapsovereenkomst ontbinden zonder ingebrekestelling of mededeling:

- a. als het Lid niet (tijdig) aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan;
- b. in geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, schuldsanering of onder curatelestelling van het Lid;



c. indien het Lid de huisregels niet naleeft of zeer ongewenst gedrag vertoont, dan wel indien het Lid de toegang is geweigerd of ontzegd. Bij ontbinding van de overeenkomst worden alle voor de resterende duur van het lidmaatschap verschuldigde termijnen opeisbaar.

7. Opschorting (tijdelijk stopzetten)

7.1. In geval van een langdurige ziekte, blessure of letsel kan met schriftelijke toestemming van Jump.City het lidmaatschap tijdelijk, tot een maximum van 6 weken, worden opgeschort (dit geldt niet bij bijv. studie, stage, werk en vakantie). Opschorting is alleen mogelijk na het overleggen van een medische verklaring of ander - ten genoegen van Jump.City - deugdelijk bewijs.

7.2. Opschorting van het lidmaatschap kan nooit met terugwerkende kracht.

7.3. De betalingsverplichting van het Lid wordt opgeschort voor de daadwerkelijke duur van de opschorting. De einddatum van de lidmaatschapsovereenkomst wordt verlengd met de duur van de daadwerkelijke opschorting.

8. Openingstijden

8.1. Jump.City is bevoegd om de club geheel of gedeeltelijk te sluiten tijdens algemeen erkende feestdagen en schoolvakanties. In de vakanties zullen de freerun lessen niet doorgaan mits anders doorgegeven. Tijdens de vakantie loopt het abonnement door. Het aantal lessen + vrijspringen wordt dan omgezet in uren om te kunnen vrijspringen.

8.2. Jump.City is bevoegd de openingstijden van (of onderdelen van) de club tijdelijk of blijvend te wijzigen.

8.3. Jump.City is bevoegd de in de Overeenkomst vermelde club voor reparatie en onderhoudswerk te sluiten.

9. Klachten en Informatieverplichting

9.1. Veranderingen in de persoonlijke situatie van het Lid (o.a. adres- of bankgegevens) dienen direct, schriftelijk, aan de Jump.City te worden doorgegeven.

9.2. Bij het niet (tijdig) doorgeven van deze wijzigingen en wanneer Jump.City kosten dient te maken om de nieuwe (persoon)gegevens te achterhalen, zullen deze kosten in rekening worden gebracht aan het Lid.



9.3. In geval van klachten met betrekking tot Jump.City dient het Lid zich in eerste instantie te wenden tot de balie-medewerker en in tweede instantie tot Jump.City. Mail naar info@jump.city

10. Aansprakelijkheid

10.1. Jump.City is niet aansprakelijk voor enig letsel of ongeval of zoekgeraakte voorwerpen van welke aard en door welke oorzaak dan ook, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid tijdens Jump.City of haar leidinggevenden.

10.2. Ieder Lid is zelf verantwoordelijke voor persoonlijke ongevallen en zijn persoonlijke bezittingen. Het Lid wordt geadviseerd om zich hiertoe treffend te verzekeren. Noch Jump.City, noch zijn medewerkers kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor het verlies, de beschadiging of diefstal van goederen op het grondgebied van de club.

11. Huisreglement

11.1. Het Lid is bekend met de door Jump.City gehanteerde huisregels. Deze huisregels zijn aanwezig in de vestiging en kunnen indien gewenst worden opgevraagd bij balie. Het Lid is verplicht deze huisregels na te leven.

11.2. De club kan te allen tijde de toegang weigeren of ontzeggen aan personen wiens gedrag daar aanleiding toe geeft.

12. Slotbepalingen

12.1. Op alle door Jump.City gesloten lidmaatschapsovereenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

12.2. Overeenkomsten tussen het Lid en Jump.City kunnen alleen schriftelijk worden aangegaan en kunnen alleen schriftelijk worden gewijzigd.

12.3. Wanneer één van de hierboven staande bepalingen ongeldig of onwettig is, blijven de overige bepalingen gelden.